



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



## **PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE**

### **PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**

#### **FICHE 6 – ROZVOJ ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKÁNÍ**

##### **Článek 17, odstavec 1., písmeno a) Investice do zemědělských podniků**

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání žádosti o dotaci. Kompletní informace jsou uvedeny v Pravidlech PRV 19.2.1.

Základem pro zpracování příručky jsou Pravidla PRV 19.2.1 platné pro období 2016/2017. Dále je Pravidla pro žadatele.

Kontaktní údaje: MAS POLIČSKO z.s.  
Sulkovská 340 ,569 92 Bystré  
[www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz)

Vedoucí pracovník pro SCLLD: Petra Martinů  
Tel.: 773 577 270  
e-mail: [manazer@maspolicsko.cz](mailto:manazer@maspolicsko.cz)

Provozní doba kanceláře: Po-Pá 9,00 – 14,30hod



## Obsah

1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE Č. 6 .....	3
1.1. Vymezení Fiche .....	3
1.2. Oblasti podpory .....	3
1.3. Definice žadatele/příjemce dotace.....	3
1.4. Druh a výše dotace, režim podpory.....	3
1.5. Způsobilé výdaje .....	3
1.6. Kódy způsobilých výdajů.....	3
1.7. Další podmínky .....	3
1.8. Seznam předkládaných příloh k žádosti o dotace .....	5
1.9. Kritéria přijatelnosti projektu .....	6
1.10. Preferenční kritéria .....	6
1.11. Indikátory výstupů .....	6
1.12. Indikátory výsledků .....	7
1.13. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů .....	7
2. OBECNÉ PODMÍNKY .....	8
2.1. Výzva pro podání žádosti o dotaci na MAS .....	8
2.2. Žádost o dotaci – PORTÁL FARMÁŘE.....	8
2.3. Hodnocení žádosti o dotaci .....	9
2.4. Registrace schválených žádostí o dotaci na MAS.....	9
2.5. Administrativní kontrola žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentaci k výběrovému řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů RO SZIF .....	10
2.6. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení .....	10
2.7. Dohoda o poskytnutí dotace .....	10
2.8. Povinné nástroje publicity .....	10
2.9. Provádění změn .....	11
2.10. Žádost o platbu .....	11
2.11. Postupy pro odvolání žadatele.....	13
2.12. Monitorování projektu v průběhu realizace a v době udržitelnosti.....	13
2.13. Kontroly u žadatele/příjemce dotace .....	14
2.14. Účtování o poskytnuté dotaci .....	14
2.15. Snížení částky dotace .....	14



## 1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE Č. 6

### 1.1. Vymezení Fiche

Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku.

Podpora přispívá k naplňování *Priority 2 Zvýšení životaschopnosti zemědělských podniků a konkurenceschopnosti všech druhů zemědělské činnosti ve všech regionech a podpora inovativních zemědělských technologií a udržitelného obhospodařování lesů*, zejména prioritní oblasti 2A *Zlepšení hospodářské výkonnosti všech zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh, jakož i diverzifikace zemědělských činností*.

### 1.2. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu a investice do pořízení peletovacích zařízení pro vlastní spotřebu v zemědělském podniku.

### 1.3. Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel.

### 1.4. Druh a výše dotace, režim podpory

Výše dotace: 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Tato míra podpory může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním omezením znevýhodněním podle nařízení vlády č. 72/2015 Sb. o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „LFA oblasti“). K navýšení dojde na základě požadavku žadatele v rámci formuláře Žádosti o dotaci.

### 1.5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě
- 2) stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu
- 3) peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku <sup>1</sup>
- 4) nákup nemovitosti

### 1.6. Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
007	Živočišná výroba
008	Rostlinná výroba
009	Peletárny pro zemědělský podnik

### 1.7. Další podmínky

- 1) Produkce peletárny musí být spotřebována v zemědělském podniku<sup>2</sup>; K.
- 2) situování v LFA oblastech rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v LFA oblastech. Do výpočtu se zahrnují tyto druhy zemědělské kultury, které má žadatel vedeny v LPIS, dle NV č. 307/2014 Sb., § 3, odst. 1) písm. a), b) a c): orná půda, TTP a trvalá kultura ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS.
- 3) Předmět dotace, který je financován z této Fiche, odpovídá výrobnímu zaměření žadatele<sup>3</sup>; C
- 4) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou:

<sup>1</sup> Pro účely posouzení tohoto výdaje se za podnik považují všechny provozovny a zařízení spravované v rámci jednoho IČ.

<sup>2</sup> Pro účely posouzení tohoto výdaje se za podnik považují všechny provozovny a zařízení spravované v rámci jednoho IČ.

<sup>3</sup> Posuzuje se k datu zaregistrování Žádosti o platbu



vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů<sup>4</sup>.

- 5) Předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb; C.
- 6) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování, nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí<sup>5</sup>; C. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel. Toto čestné prohlášení se doporučuje konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně – prostá kopie.
- 7) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); výjimku tvoří vzdělávací/informační akce, kde lhůta vázanosti projektu na účel končí s provedením poslední akce.
- 8) Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- 9) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi; C.
- 10) V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- 11) Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek; C.
- 12) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.
- 13) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace; D jinak C.

<sup>4</sup> **Vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti.

**Spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.

**Nájemní/pacht/vypůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o vypůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet

**Věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.

5 Jedná se o Zařízení k intenzivnímu chovu drůbeže nebo prasat s více než: a) 85 000 místy pro kuřata, 60 000 místy pro slepice; b) 3 000 místy pro jatečná prasata (nad 30 kg) nebo c) 900 místy pro prasnice, nebo Zařízení k intenzivnímu chovu hospodářských zvířat s kapacitou od 50 dobytčích jednotek (1 dobytčí jednotka = 500 kg živé hmotnosti), které podléhá zjišťovacímu řízení



- 14) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti<sup>6</sup>; C.
- 15) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)); C. Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
- 16) Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; D jinak C.
- 17) V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory; D jinak C.
- 18) Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35); C.
- 19) Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35); C.

### 1.8. Seznam předkládaných příloh k žádosti o dotaci

#### Povinné přílohy

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- 1) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává krajské středisko Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie.
- 2) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.
- 3) V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a to ani podlimitně, čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci.
- 4) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.

<sup>6</sup> **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s oblastmi podpory dané Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

**Potřebnost a efektivnost projektu** je zajištěna souladem se schválenou strategií MAS. Pokud příslušná strategie byla hodnotitelskou komisí vyhodnocena jako potřebná a efektivní, lze považovat i projekty přispívající k jejímu naplnění za potřebné a efektivní.

**Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha 3 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) na základě sazby dle Katalogu ÚRS Praha a.s., ze kterých je stanovena dotace.

**Proveditelnost projektu** bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.



- 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- 6) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 7) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- 8) Formuláře <sup>7</sup> pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
- 9) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).
- 10) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.

#### Povinné přílohy stanovené MAS

- 1) Prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby u žadatele – přílohou výzvy bude formulář pro žadatele k vyplnění
- 2) Doklad o vlastnictví nemovitosti, která je předmětem projektu, popř. v níž bude umístěn pořizovaný stroj, technologie či vybavení, popř. smlouvu o nájmu, pachtu či výpůjčce

#### Nepovinné přílohy

Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

Žadatel může doložit nepovinné přílohy, které budou dokladovat plnění preferenčního kritéria, v němž je projekt zvýhodněn.

### 1.9. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek těchto Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS (s výjimkou Fichí dle čl. 35); C.
- 2) Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS; C.

### 1.10. Preferenční kritéria

Soubor preferenčních kritérií, podle který bude projekt hodnocen je přílohou výzvy MAS. Jejich aktuální znění naleznete na webových stránkách [www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz)

### 1.11. Indikátory výstupů

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

---

<sup>7</sup> Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu Farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence.



### 1.12. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)

### 1.13. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

#### Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

#### Marketing

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje související s marketingem	100 000,- Kč

#### Motorová vozidla

(kromě Fiche Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů, Sdílení zařízení a zdrojů a Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů – limity jsou uvedeny níže)

Popis výdaje	Maximální hodnota
Motorová vozidla	dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost -nepřevyšuje 3,5 t – 500 000,- Kč

#### FICHE 6 – ROZVOJ ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKÁNÍ

Popis výdaje	Maximální hodnota
stáje pro skot – skupinové ustájení	max. 40 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro plemenné býky v produkci – individuální ustání	max. 220 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro prasnice nebo plemenné kance	max. 80 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro výkrm prasat nebo odchov selat	max. 12 000 Kč/ustajovací místo
stáje pro ovce a kozy	max. 10 000 Kč/ustajovací místo
dojírny pro krávy	max. 400 000 Kč/místo v dojírně
dojírny pro ovce a kozy	max. 150 000 Kč/místo v dojírně
Sklady pro potřeby RV	max. 8 000 Kč/m <sup>3</sup> (limit se nevztahuje na technologie čištění technologických vod)
Sklady pro potřeby ŽV	max. 4 000 Kč/m <sup>3</sup>
nosné konstrukce chmelnic	max. 1 000 000 Kč/ha
nosné konstrukce sadů	max. 330 000 Kč/ha (limit se nevztahuje na protikroupové systémy)
samojízdné zemědělské stroje na sklizeň zeleniny	max. 4 000 000 Kč/ks
traktor a samozjízdné stroje	max. 2 000 000 Kč/ks
Zem. stroje - přívěsné	max. 1 200 000 Kč/ks
Zem. stroje - nesené	max. 500 000 Kč/ks



## 2. OBECNÉ PODMÍNKY

### 2.1. Výzva pro podání žádosti o dotaci na MAS

Výzva a všechny potřebné informace a dokumenty výzvy jsou zveřejněny na webových stránkách MAS – [www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz)

### 2.2. Žádost o dotaci – PORTÁL FARMÁŘE

#### PORTÁL FARMÁŘE (PF)

Vstup do PF je na webových stránkách :

<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

#### Přístup do portálu farmáře

Portál farmáře je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech o dotaci a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé.

Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá osobně na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov). Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e- Podatelny s elektronickým podpisem žadatele.

**Přístup do Portálu farmáře nelze podat v listinné podobě zaslané poštou.**

**Žádost o přístup do PF je možné stáhnout na webových stránkách:**

<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

#### Podání žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz); C,
- Žádost o dotaci je možné nejprve konzultovat na MAS,
- žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou MAS (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě); C,
- MAS Žádost o dotaci vytiskne a žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců (plná moc nemusí být úředně ověřena), musí zmocněný zástupce k Žádosti o dotaci předložit zvlášť vytištěná čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele, případně statutárního orgánu žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu,
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.
- O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.
- Do 15 PD od ukončení příjmu žádostí je žadatel vyrozuměn o provedené administrativní kontrole žádosti o dotaci a vyzván k případnému doplnění nedostatků s informací do kdy může nápravu provést.
- Na doplnění žádosti je dán pevně stanovený termín, který trvá **7 pracovních dnů** ode dne následujícího po dni odeslání připomínek. Připomínky jsou odeslány doporučeně poštou a e-mailem na adresu žadatele, případně předány osobně oproti podpisu žadatele.
- Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát.



**VYHLÁŠENÍ VÝZVY, PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ, ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE JE PODROBNĚ POPSÁNO A SCHVÁLENO V INTERNÍCH POSTUPECH MAS PRO IMPLEMENTACI SCLLD - PRV, KTERÝ JE PŘÍLOHOU VYHLÁŠENÉ VÝZVY.**

### 2.3. Hodnocení žádosti o dotaci

Hodnocení projektů má v kompetenci Výběrová komise, s postupem hodnocení jsou seznámeni všichni předkladatelé Žádostí o dotaci.

Výběrová komise má 9 členů a projekty jsou hodnoceny hodnotiteli výběrové komise, kteří nejsou ve střetu zájmů s pozicí hodnotitele.

Věcné hodnocení probíhá ve 3 fázích.

- První fáze hodnocení
  - 2.4. setkání členů výběrové komise,
  - 2.5. seznámení se s podanými žádostmi o dotace
  - 2.6. ošetření střetu zájmů (podpis etického kodexu). V zápisu výběrové komise bude uvedeno, kteří hodnotitelé mohou hodnotit jednotlivé Fiche a odůvodnění u těch, kteří nehodnotí projekty dané Fiche z důvodů podjatosti.
  - 2.7. převzetí materiálů pro hodnocení
  - 2.8. dohoda nad termíny dalších schůzí výběrové komise, týkající se prezentací projektů na místě a samotného hodnocení.
- Druhá fáze - prezentace projektů na místě realizace samotnými žadateli proběhne maximálně do 15 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti. Prezentace projektu na místě slouží především k seznámení výběrové komise s jednotlivými projekty a zjištění jejich návaznosti na strategii. Je to také možnost žadatelů obhájit účelnost a jedinečnost projektu. Při prezentaci projektu na místě realizace členové výběrové komise porovnají skutečnost s údaji uvedenými v žádosti o dotaci a mají právo se dotazovat. Zjištěné skutečnosti členové výběrové komise zohlední při následném bodovém hodnocení projektu. Prezentace projektu žadatelem trvá 10 minut, členové výběrové komise mají 10 minut na doplňující otázky k danému projektu. Volba formy prezentace je na žadateli v rámci jeho technických možností.
- Třetí fáze - po ukončení prezentací projektů na místě realizace zasedne výběrová komise k obodování jednotlivých projektů za účasti manažera pro realizaci SCLLD a projektového manažera PRV.
- Členové výběrové komise, kteří nejsou ve střetu zájmů s etickým kodexem, diskutují nad jednotlivými projekty a hodnotí jednotlivé projekty společně/komisionálně dle předem stanovených kritérií v rámci jednotlivých Fichí CLLD. Hodnocení projektů probíhá pro každou Fichi CLLD zvlášť.
- Komise určí pořadí projektů podle celkového počtu bodů každého jednoho projektu.
- Vytvořené seznamy doporučených / nedoporučených žádostí s vyznačenými náhradníky i slovním hodnocením všichni hodnotitelé výběrové komise podepíší. Výsledek výběru projektů je předán programovému výboru.
- Výběr projektů má v kompetenci Programový výbor, který rozhodne o podpoření/nepodpoření projektu.
- Pracovník MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána k financování, a to do **5 pracovních dnů od schválení** výběru projektů MAS doporučeným dopisem a e-mailem.

### 2.4. Registrace schválených žádostí o dotaci na MAS

- MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF stanoveným ve výzvě MAS.
- Žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
- O zaregistrování žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím PF SZIF.



## 2.5. Administrativní kontrola žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentaci k výběrovému řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů RO SZIF

- V případě, že se jedná o Žádost o dotaci, pro kterou žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, provede RO SZIF ověření administrativní kontroly, kontrolu přijatelnosti, kontrolu dalších podmínek a hodnocení finančního zdraví po registraci Žádosti o dotaci na RO SZIF,
- v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS,
- doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli,
- Žadatel pošle doplněnou dokumentaci přes Portál Farmáře na RO SZIF dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace,
- 

## 2.6. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

Výběrové řízení se provádí u zakázek s předpokládanou hodnotou rovnou a vyšší 400 tis. Kč bez DPH nebo 500 tis. Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle §4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

**Výběrové řízení se provádí dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek, která je závazná.**

Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS, do 63. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.

Po kontrole MAS žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 2.7. Dohoda o poskytnutí dotace

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou k podpisu dohody.

Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF, v případě právnické osoby pak prostřednictvím jejího statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

**Povinné přílohy předkládané před podpisem Dohody**

- Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, viz bod 7.
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

**Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál.

## 2.8. Povinné nástroje publicity

Povinné nástroje publicity jsou popsány v Příručce pro publicitu 2014-2020, která je ke stažení na webových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v aktuální verzi. Použití loga EU a dalších log je uvedeno v Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020.

Povinná publicita musí být splněna od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel a je předmětem kontroly na místě.

**Povinná publicita během realizace projektu:**



- a) **Internetové stránky příjemce dotace** – zveřejnění informace o realizovaném projektu na svých existujících internetových stránkách s odkazem na podporu z Programu rozvoje venkova min. formou použití loga PRV dle manuálu.
- b) **Plakát minimální velikosti A3** – je použit u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 10 000 EUR (kurz ECB ke dni podepsání Dohody) a současně se projekt netýká investic. Plakát musí být umístěn na viditelném místě pro veřejnost, vzhled dle Manuálu, kap. 4.
- c) **Informační deska** – je použita u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 50 000 EUR a jedná se o investice, vzhled dle Manuálu, kap. 4.

**Žadatel/příjemce dotace může použít nepovinná informační a publikační opatření**, pokud projekt nespadá do kategorie s povinnou publicitou. Může využít např. samolepky pro označení předmětů pořízených z PRV, závazné vzory jsou uvedeny v Příručce.

## 2.9. Provádění změn

- Realizátor projektu může provádět pouze takové změny, které nemají vliv na bodování projektu.
- Změny se provádí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, který je k dispozici na webu [www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz) uveřejněného pod Výzvou, ve které žádal o dotaci nebo na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- Hlášení o změnách se odevzdává sekretariátu MAS POLIČSKO, který provede do 10 pracovních dnů kontrolu a v případě souhlasu se změnou vyplní stanovisko, Hlášení o změnách elektronicky podepíše, předá příjemci dotace. V případě nesouhlasu udělí MAS příjemci dotace nápravné opatření se lhůtou 5 pracovních dnů. Pokud příjemce se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření spolu s Hlášením o změnách.
- Po schválení či vyplnění stanoviska MAS podá příjemce Hlášení o změnách přes Portál farmáře na RO SZIF.
- Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě do 30 kalendářních dnů, v případě, že nebyly zjištěny nedostatky.

## 2.10. Žádost o platbu

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle společných či specifických podmínek
- Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace
- Vyplněnou Žádost o platbu předá příjemce dotace nejprve na MAS v termínu stanoveném Dohodou, případně Hlášením o změnách. Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dnů před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF.
- V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.
- V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu, po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu.
- Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko.
- po kompletním vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno **POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu**, které obsahuje číslo jednací“,
- **podepsané Potvrzení o přijetí s č.j. včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu je příjemce dotace povinen předložit na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF).**
- zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře.

## Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- V případě, že žadatel/příjemce dotace je mladý začínající zemědělec – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace – v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace – prostá kopie.



- V případě, že předmětem projektu jsou stavební nebo technologické investice realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, musí být vystaveno potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení – prostá kopie dle vzoru uvedeném v příloze 8 Pravidel.
- V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, nosná konstrukce vinice, Doklad o povolení nové výsadby révy vinné podle §8 zák. č. 321/2004Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský – prostá kopie.
- Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející – prostá kopie.
- Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).
- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie.
- Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie.
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
- V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí být příjemce dotace schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů) – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
- Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie.
- Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.
- Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie.



- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti – prostá kopie.
- V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál.
- V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

#### **Povinné přílohy předkládané po proplacení**

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

### **2.11. Postupy pro odvolání žadatele**

#### **Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace**

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS při administrativní kontrole nebo kontrole přijatelnosti, či s výši bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu na MAS Žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria. Na základě této žádosti je svoláno jednání, u kterého je přítomen žadatel, vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD, předseda Výběrové komise a předseda Kontrolního výboru.

Do 10 pracovních dnů od předložení žádosti o přezkoumání informuje zástupce MAS žadatele o výsledku.

Pokud žadatel s výsledkem přezkoumání nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF a musí o tom informovat o tom MAS.

RO SZIF provede přezkoumání postupu MAS a žadatele písemně informuje.

#### **Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace**

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem MAS nebo SZIF, může postupovat dvěma způsoby:

- písemně se obrátit na CP SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF/MAS. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.
- podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy.

### **2.12. Monitorování projektu v průběhu realizace a v době udržitelnosti**

Konečný žadatel odevzdává pracovníkům MAS tyto typy monitorovacích zpráv v závislosti na postupu projektu:

- a. Průběžná monitorovací zpráva – odevzdává se do 20 pracovních dnů za každých uplynulých 6 měsíců realizace projektu. První průběžná zpráva se odevzdává do 20 pracovních dnů od uplynutí 6 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- b. Konečná monitorovací zpráva – odevzdává se společně se Žádostí o platbu.



- c. Monitorovací zpráva v době udržitelnosti projektu (ve lhůtě vázanosti projektu na účel) – odevzdává se každý rok k 31. 3. po celou dobu trvání lhůty vázanosti na účel, lhůta trvá 5 let od převedení dotace na účet příjemce.

Konečný žadatel podává Průběžnou monitorovací zprávu a Konečnou monitorovací zprávu na základě výzvy pracovníka MAS, která je zaslána e-mailem, společně se zasláním formuláře MZ nejpozději 20 kalendářních dní před termínem podání MZ.

Monitorovací zprávu v době udržitelnosti projektu podává žadatel na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře MAS i RO SZIF.

### 2.13. Kontroly u žadatele/příjemce dotace

Kontrolu projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

- Místní šetření před realizací projektu se uskuteční u všech Žádostí o dotaci, které projdou administrativní kontrolou s kladným hodnocením při příležitosti prezentace projektu na místě realizace před Výběrovou komisí, které jsou přítomni i zaměstnanci MAS.
- Místní šetření po ukončení realizace projektu se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří podávají Žádost o platbu. Kontrola se realizuje společně s probíhající kontrolou RO SZIF.

Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a jeden zástupce konečného žadatele.

Z místního šetření je proveden zápis ve dvou vyhotoveních, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektů. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a jedno vyhotovení MAS.

### 2.14. Účtování o poskytnuté dotaci

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

### 2.15. Snížení částky dotace

V případě porušení / nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech může být provedena korekce nebo sankce částky dotace. Úplné informace jsou uvedeny v části A – Obecné podmínky, kapitole 13 Pravidel PRV 19.2.1.